



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

فَرْمَعْبَادُ الَّذِيْنَ يَرْتَمِعُونَ الْاَلْتَوَلَّ فَرْتَمِعُونَ اِحْرَافًا اَوَّلًا الَّذِيْنَ يَمْسُرُونَ اَوَّلًا اَوَّلًا اَبَابُ (آیات ۱۷ و ۱۸ و ۱۹ و ۲۰)

پیشگفتار:

نظام پیشنهادها یا طرح بسیج اندیشه‌ها را می‌توان ابزاری در جهت برانگیختن، تقویت و بهره‌مندی از سرمایه های فکری و گنجینه عقول جمعی در راستای افزایش بهره‌وری و بهبود مستمر فعالیت ها و فرآیندهای سازمان دانست و آن را به عنوان اولین مرحله در استقرار مدیریت مشارکتی تلقی نمود.

بر مبنای این نظام، کارکنان و کلیه صاحبان اندیشه، ضمن نگرش نقادانه به وضعیت موجود با به کارگیری قوه خلاقیت، ابتکار و توان فنی و تخصصی خود، نسبت به ارائه ایده و پیشنهاد در جهت بهبود امور و نیل به وضعیت مطلوب اقدام می‌نمایند و به این ترتیب امکان مشارکت آنان در روند تصمیم سازی، تصمیم گیری و حل مسائل سازمان فراهم می‌گردد.

مدیریت مشارکتی عبارتست از ایجاد یک روند گردش کار و عملیات در سازمان که تمام کارکنان را در روند تصمیم گیری ها و رشد آن سازمان دخالت میدهد و شریک می سازد .

به عبارت دیگر مدیریت مشارکتی همکاری و تعاون فکری افراد در کسب موفقیت گروهی است. این همفکری افراد را تشویق می کند تا هدفهای سازمان را هدفهای خود دانسته و مسئولیت دستیابی به آنها را به دوش گرفته و در اجرای موثر فعالیتها مصمم باشند.

اصل و فلسفه نظام مشارکت بر این است که از ذهن همه کارکنان سازمان می تواند پیشنهاد و راه حل برخیزد و در این هیچ محدودیتی نیست چون قابلیت ذهنی و فکری انسان نامتناهی است. البته اگر شرایط خوبی برای وی فراهم شود در واقع نظام مشارکت مبتنی بر توسعه منابع انسانی است، یعنی همه افراد انگیزه داشته باشند و بخواهند بصورت داوطلبانه و ارادی با ارائه پیشنهادات مفید در بهبود سیستم مشارکت کنند. این چنین فضایی منجر به بروز خلاقیت و قابلیت ها در شرکت می شود.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

در این نظام هر کسی که فکر می کند و پیشنهاد می دهد پاداشی عادلانه دریافت می کند.

شالوده اصلی این نوع مدیریت ایجاد همدلی و همفکری بین مدیریت و کارکنان سازمان در زمینه های مختلف و پدید آوردن سیستم و نظامی به این منظور می باشد. با نظام مشارکت نه تنها روحیه همفکری و مشارکت فراگیر کارکنان در حرکت سازندگی و اصلاح امور حفظ می شود بلکه با تبدیل آن به یک روش نهادینه در سازمان، این اطمینان به وجود می آید که برای همیشه هر کسی در هر زمانی وارد سازمان می شود به طور خودکار وارد یک جریان زلال و خالص خرد و اندیشه و یک نظام تصمیم گیری مشارکتی شده و انگیزه های اصلی خدمت صادقانه در او تقویت می شود.

نکته مهم اینکه، نظام مشارکت یکی از زیر سیستم های مدیریت است اما آنچه این نظام را معنا و مفهوم می بخشد وجود اطلاعات مهم و مفیدی است که در سازمان به آنها دقت خاصی می شود اما نکته مهم دیگری که در میزان مشارکت و همراهی کارکنان در نظام پیشنهادات تاثیر دارد، توانمندی کارکنان است.

سازمانی که توانمندی های لازم را به کارکنانش نداده باشد نمی تواند انتظار مشارکت موثری از آنان داشته باشد. این جمله به روشنی بیانگر ارزش و اهمیت آموزش پرسنل که از عوامل مهم و تاثیر گذار در موفقیت نظام مدیریت مشارکتی در یک سازمان است می باشد.

نظام مشارکت = نظام تفکر فراگیر + نظام تشکر فراگیر + نظام تذکر پذیری فراگیر

* **نظام تفکر فراگیر:** به این معنا که از همه خواسته می شود که فکر کنند و برای پیشرفت سازمان خویش پیشنهادهای مفید ارائه نمایند. جلب مشارکت مغزها، فکرها و اندیشه های همگانی خلاقیت و نوآوری را درون سازمان رشد می دهد و مسائل و مشکلات کوچک و بزرگ سازمان را به سرعت حل می کند. از طرف دیگر این امر باعث ارتقاء جایگاه کارکنان از یک فرد دستور گیرنده صرف به یک فرد پیشنهاد دهنده و صاحب نظر می گردد و اعتماد به نفس را در آنان افزایش می دهد.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

* **نظام تشکر فراگیر** : به این معنا که در نظام مشارکت در قبال هر پیشنهاد سازنده و مفید، قطعاً یک تشکر و قدردانی متناسب وجود دارد. طراحی یک نظام قدردانی و تشکر از پیشنهادات سازنده از بهترین فعالیتهای یک سازمان پویا و زنده می باشد. اگر کارکنان مطمئن باشند که دلسوزی، خلاقیت و فعالیت مثبت آنها مورد تشکر و قدردانی قرار می گیرد، قطعاً با جان و دل در جهت تحقق اهداف سازمان تلاش خواهند کرد.

* **نظام تذکر پذیری فراگیر** : به این معنا که با اجرا، نظام پیشنهادات در سازمان به طور خودکار یک نظام تذکر پذیری همگانی پدید می آید، هم مدیران و هم کارکنان به تدریج تذکر پذیر و پندپذیر می شوند.

در نهایت اینکه نظام مشارکت در عین سادگی در اجرا دارای پیچیدگی های خاصی است نباید فکر کرد از همان روز اول که سیستم پیشنهاد گیری شروع می شود همه افراد شرکت می کنند و پیشنهاد می دهند بلکه اجرای موفق این نظام نیازمند صبر و شکیبایی است چرا که مشارکت کار ساده ای نیست و نیاز به فرهنگ سازی، تبلیغات و آموزش دارد.

نظام نامه حاضر با این هدف تدوین گردیده است و در آن سعی شده تا:

1- رعایت عدالت (عدم توجه به جایگاه سازمانی پیشنهاددهندگان) در جذب و نحوه بررسی صورت پذیرد.

2- در عین حال که زمینه مشارکت افراد را در راه حل یابی و مشکل یابی فراهم می کند ولی اختیارات و مسئولیت مدیریتتها به هیچ وجه تضعیف و یا مخدوش نشود.

3- شرایط را برای تشویق مادی و معنوی پیشنهاددهنده در قبال عرضه پیشنهاد سازنده فراهم کند.

4- فضا و سیستمی ایجاد شود که در آن امکان مشارکت برای تمامی کارکنان فراهم باشد.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

فصل اول کلیات

ماده (1) تعریف واژه های کلیدی

الف) پیشنهاد :

هر نوع ایده، ابتکار، نظر و راهکار در راستای بهبود فعالیتها و فرآیندهای انجام کار، ارتقای بهره وری و کیفیت، صرفه جویی و کاهش هزینه‌ها، افزایش ایمنی و سلامت، افزایش رضایتمندی کارکنان و مشتریان که به طور مستقیم یا غیر مستقیم با وظایف سازمان مرتبط باشد.

ب) پیشنهاد دهندگان :

پیشنهاد دهندگان فراگیر به عنوان رکن اصلی نظام پیشنهادات بوده و می توانند پیشنهادات خود را به صورت فردی یا گروهی به دبیر خانه کمیته پیشنهادات ارائه نمایند .

علاوه بر کارکنان شرکت سایر نیروهای خارج از شرکت شامل پیمانکاران، مشترکین، فروشندگان و تامین کنندگان مواد اولیه و قطعات و کلیه افرادی که به نحوی با شرکت در ارتباط هستند می توانند پیشنهادات خود را به دبیرخانه کمیته پیشنهادات تحویل دهند .

پیشنهاد دهندگان می توانند به صورت انفرادی و یا در قالب گروهی پیشنهادات خود را ارائه نمایند.

ج) نظام پیشنهادها:



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

سیستم پیشنهادات ابزاری است که از طریق آن می‌توان با ایجاد روحیه مشارکت فردی و گروهی به یافته‌های ذهنی و اندیشه‌های سرمایه عظیم انسانی در حل مسائل و دستیابی به راه حل‌های بهینه، در راستای بهبود فرآیندها و بهسازی مستمر سازمان دست یافت.

فصل دوم : اهداف

ماده 2) نظام پذیرش پیشنهادات اهداف زیر را دنبال می‌نماید:

- 1 - فراهم نمودن زمینه‌های دستیابی به اهداف و استراتژی شرکت.
- 2 - ایجاد یک نظام مدیریت مشارکتی فراگیر و سازمان یافته.
- 3 - افزایش احساس مسئولیت پذیری افراد در قبال اهداف شرکت و ایجاد زمینه‌های مشارکت کارکنان در مدیریت و برنامه ریزی .
- 4 - ارتقاء سطح کارائی افراد و گروه‌های سازمانی .
- 5 - استفاده از تجربه ، اندیشه و آراء و عقاید کارکنان و بکارگیری نیروی بالقوه افراد در جهت ارتقاء و تحقق هدف.
- 6 - دلپذیر نمودن محیط کار و ایجاد انگیزش همراه با تقویت روحیه مشارکت و ابراز عقاید افراد و احساس قدرت در کارکنان.
- 7 - مشارکت در منافع حاصل از اجرا و بکارگیری طرح‌های پیشنهادی.

محدوده اجرا :



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

کلیه واحدهای شرکت آب و فاضلاب استان سیستان و بلوچستان.

فصل سوم : ارکان و سازمان اجرایی

ماده 3: نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات شامل ارکان زیر می باشد :

- 1- دبیر خانه کمیته
- 2- شورای نظام پیشنهادات (منظور از شورای نظام همان کمیته تخصصی نظام پیشنهادات کمیسیون تحول اداری است)
- 3- کارشناسان بررسی کننده پیشنهادات

ماده 4) دبیرخانه نظام پیشنهادات : دبیرخانه شامل یک نفر کارشناس و یک نفر اپراتور می باشد.

ماده 5) وظایف دبیرخانه به شرح ذیل می باشد.

- 1- رسیدگی و پیگیری امور مربوط به سایت.
- 2- اطلاع رسانی در مورد نظام پیشنهادات.
- 3- جمع آوری ، دریافت ، ثبت ، ضبط و طبقه بندی پیشنهادات.
- 4- بررسی اولیه و راهنمایی پیشنهاد دهندگان و تماس حضوری در جهت اصلاح و تکمیل پیشنهادهای آنان در صورت نیاز.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

- 5- ارائه و ارجاع پیشنهادات به گروه کارشناسی ، بررسی و پذیرش پیشنهاد و حضور در جلسات و انجام امور دبیرخانه ای شورا.
- 6- هماهنگی لازم برای تشکیل جلسات گروه کارشناسی ، بررسی و پذیرش پیشنهاد و حضور در جلسات و انجام امور دبیرخانه ای شورا.
- 7- اعلام نتایج بررسی پیشنهادات به پیشنهاد دهندگان.
- 8- اعلام نتایج پیشنهادات دریافتی به کلیه کارکنان از طریق روابط عمومی ، نشریات و سایت مربوطه.
- 9- تنظیم و ابلاغ صورتجلسات شورای نظام پیشنهادات.
- 10- ارائه گزارش عملکرد گروه کارشناسی ، بررسی و پذیرش پیشنهاد به مراجع بالاتر.
- 11- پیگیری مصوبات شورای نظام پیشنهادات.
- 12- ایجاد ارتباط مستمر و پویا با سایر کمیته های تحول اداری، بهینه سازی و اصلاح وضع موجود و ایجاد شرایط اجرای پیشنهادهای مصوب.
- 13- انجام سایر امور محوله که از طرف شورا ابلاغ می شود.
- 14- دریافت اعتراضات احتمالی پیشنهاد دهندگان (حداکثر تا 1 ماه پس از ارسال پاسخ به پیشنهاد دهنده) و طرح آن در جلسه کمیته اصلی.
- 15- تدوین اولویتهای پیشنهادات در هر سال.
- 16- به روز داشتن بانک اطلاعاتی مربوط به سوابق پیشنهادات جهت تهیه آمار و گزارشهای مربوطه و اطلاع رسانی مطلوب.
- 17- ارائه گزارش از چگونگی پیشرفت اجرای طرحها.
- 18- دعوت اعضاء جلسات بر حسب موضوع پیشنهادها.
- 19- تعیین دستور جلسات.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

ماده 6) شورای نظام پیشنهادها : ترکیب شورای نظام پیشنهادات شامل یک نفر مسئول و 6 نفر عضو می باشند که از بین دست اندرکاران و افراد صاحب نظر (با مدرک حداقل لیسانس) با توجه به ضوابط کمیسیون تحول اداری انتخاب می شوند .

تبصره 1: ابلاغ مسئول و اعضای کمیته توسط رئیس کمیسیون تحول اداری صادر خواهد شد.

تبصره 2: جلسات کمیته با توجه به نیاز و حداقل یک جلسه در هر ماه می باشد.

تبصره 3: جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک کل اعضاء رسمیت دارد .

تبصره 4: مصوبات کمیته با رای نصف بعلاوه یک کل اعضاء دارای اعتبار است .

تبصره 5: مدت عضویت هر یک از اعضاء دو سال است .

ماده 7) وظایف شورای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات شامل:

تنظیم، تصویب و تغییر یا اصلاح آئین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات و دیگر دستور العمل های داخلی مورد نیاز کمیته.

1- هماهنگی و اجرای برنامه های تشویقی و برگزاری همایش های سالانه و زمینه سازی فرهنگی برای برانگیختن کارکنان به مشارکت.

2- انتخاب و تهیه فهرست کارشناسان و متخصصین و تعیین گروه های کارشناسی برای بررسی علمی ، فنی و اجرایی پیشنهادهای دریافت شده.

3- سازماندهی چگونگی دریافت ، ثبت ، رسیدگی و پذیرش یا رد پیشنهادهای و پاسخ دادن به پیشنهاد دهندگان و پیگیری اجرای پیشنهادهای پذیرفته شده.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

- 4- تدوین فعالیتهای تبلیغی برای معرفی فعالیتهای کمیته.
- 5- بررسی مقدماتی پیشنهادهای دریافت شده به منظور توزیع آنها میان کارشناسان و متخصصان و گروههای کارشناسی و یا تشخیص و صدور رای نهایی.
- 6- دریافت نظرهای کارشناسی و تصمیم گیری درباره امتیاز بندی آنها و تصویب پیشنهادهای در صورت داشتن شرایط لازم.

ماده 8) کارشناسان بررسی کننده پیشنهادات

به منظور ارزیابی اولیه پیشنهاد های ارائه شده کارکنان در موضوعات متفاوت، گروه کارشناسی ، بررسی و پذیرش پیشنهادهای آنها را با توجه به قوانین و مقررات سازمانی ، تخصص ، برآوردهای فنی ، مالی و... بررسی می کنند. تبصره 1: کارشناسان توسط شورای نظام پیشنهادهای و در واحدها توسط کمیته اجرائی به مدت 1 سال انتخاب می گردند.

ماده 9) شرح وظایف گروههای کارشناسی، بررسی و پذیرش پیشنهاد ها

- 1) بررسی پیشنهاد، رسیدگی ، تصویب و یا رد طرحهای پیشنهادی.
- 2) تعیین زمینه تخصصی پیشنهاد.
- 3) اعلام نظر در مورد توجیه فنی و اقتصادی طرح.
- 4) در صورت قبول و یا رد طرح، ارجاع پیشنهادهای به دبیرخانه.
- 5) اخذ اطلاعات لازم از منابع موثق سازمان جهت هماهنگی در برآوردهای کارشناسی.
- 6) ارزیابی پیشنهادهای و تعیین نمره ارزیابی پیشنهادهای، با توجه به جدول امتیازات پیشنهادهای.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

تبصره ۱: پیشنهادهایی که امتیاز آنها از یک حد تعریف شده کمتر باشد نیازی به طرح در گروه کارشناسی پیشنهادها ندارد و نتیجه به پیشنهاد دهنده اعلام خواهد شد.

ماده ۱۰) روش اجرایی نظام پیشنهادات : روش اجرایی نظام براساس استفاده از سیستم اینترنتی جهت تسریع در فرآیند بررسی در فرآیند بررسی پیشنهادات و جلوگیری از مکاتبات غیر ضروری انجام می شود.

ماده ۱۱) فرایند ارائه پیشنهاد: پیشنهاد دهنده پیشنهاد خود را در برنامه اینترنتی نظام طی مراحل زیر ثبت می نماید .

الف: طبق فرم شماره پیشنهاد دهنده موضوع پیشنهاد(وضع موجود)، شرح پیشنهاد و مشخصات خود یا گروه را و همچنین واحد مرتبط با موضوع پیشنهاد را وارد سیستم می نماید.

ب: پیشنهادات در سه سطح شرکت ، معاونت و واحدهای سطح بندی گردیده و پیشنهادات در سطح شرکت توسط دبیرخانه نظام و سطوح معاونتها و واحدها توسط رابط نظام پیشنهادات با توجه به پسورد داده شده قابل دسترسی و پیگیری می باشد.

شایان ذکر است مشخصات پیشنهاد دهنده تا بعد از تعیین پاداش برای هیچ کس مشخص نمی باشد.

ج: پیشنهادات پس از استخراج از سیستم جهت بررسی به دبیرخانه نظام و در واحدها به رابطین ارجاع می گردد.

د: کارشناسان بصورت فردی یا گروهی پیشنهادات را بررسی کرده و نظر خود را به کمیته اجرایی از طریق سایت اعلام می نمایند.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

هـ: در صورتی که پیشنهاد مورد تصویب اعضاء قرار گیرد پیشنهاد با توجه به سطح پیشنهاد جهت اجرا به قسمت ذیصلاح ارسال می گردد و در صورتی که پیشنهاد مورد تصویب اعضاء کمیته قرار نگیرد مراتب عدم تایید با ذکر دلایل رد به پیشنهاد دهنده ارسال می گردد.

فصل چهارم: سیستم پرداخت پاداش

ماده 12) پرداخت پاداش در نظام پیشنهادها از اهمیت خاصی برخوردار است . برای جبران خدمت کارکنان به ازای فکر کردن و پیشنهاد دادن نیز بایستی پاداش مناسب پرداخت شود. پرداخت پاداش برای جبران خدمت پیشنهاد دهنده به سازمان است و وی را تشویق و ترغیب نموده و این احساس را در او به وجود می آورد که از زحماتش قدردانی شده است و همچنین دیگر همکاران را بر می انگیزاند تا در نظام پیشنهادها مشارکت نمایند. لذا بایستی پاداش:

- 1- متناسب با پیشنهاد باشد.
- 2- به موقع پرداخت شود.
- 3- حتی المقدور در حضور دیگران پرداخت شود .
- 4- از پاداشهای مادی و معنوی توأم استفاده شود .
- 5- نحوه محاسبه پاداش برای پیشنهاد دهنده مشخص باشد .



شماره سند:
تاریخ صدور:

بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

6- پرداخت پاداش ها بطور مستمر اطلاع رسانی شود .

ماده 13) پیشنهادهایی که شامل موارد ذیل می باشد قابل قبول نمی باشد

- 1- پیشنهادهای تکراری که قبلاً توسط دیگران ارائه شده باشد.
- 2- خارج فلسفه وجودی شرکت باشد.
- 3- پیشنهادهای مبهم.
- 4- مستقیماً از طرحهای دیگران گرفته شده باشد.
- 5- درخواستهای شخصی.
- 6- صرفاً جنبه انتقاد یا شکایت داشته باشد و راه حل ارائه نگردیده باشد.
- 7- پیشنهادهایی با هزینه بری نامناسب.
- 8- قابلیت اجرایی نداشته باشد .

ماده 14) محورهای ارائه پیشنهادات می تواند در مورد موضوعات ذیل باشد:

- 1- بهبود کیفیت و افزایش بهره وری
- 2- افزایش ایمنی
- 3- کاهش ضایعات
- 4- کار آفرینی
- 5- بهبود امور رفاهی کارکنان



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

6- صرفه جویی

7- رضایت ارباب رجوع

8- افزایش انگیزش

9- بهبود روابط انسانی

ماده 15) برای پرداخت پاداش یک سیستم طراحی می شود تا پاداش هر چه بیشتر مطابق واقعیت پرداخت شده و از مسائل حاشیه ای جلوگیری شود. لذا رعایت ضوابط این سیستم برای نظام پیشنهادها اجتناب ناپذیر است.

لذا شاخصهای ذیل جهت ارزشیابی پیشنهادات تعیین می شود:

ارزیابی و امتیازدهی به پیشنهادهای پذیرفته شده (جدول اصلی ارزیابی پیشنهاد)

ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز
1	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	ارائه توضیحات و مستندات کافی بصورت منطقی و سیستماتیک	10
2	سهولت در اجرا	درست بودن، کامل بودن و عملی بودن راهکار ارائه شده	10
3	گروهی بودن پیشنهاد	گروهی حالتی است که پیشنهاد دهندگان بیش از یک نفر هستند و ترکیب موضوع پیشنهاد متناسب با ترکیب شغل آنها است	20
4	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده	پیشنهاد می تواند در ارتباط مستقیم با کار و شغل پیشنهاد دهنده باشد یا نباشد	10



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

5	پیش بینی میزان تأثیر پیشنهاد	میزان کاهش هزینه، افزایش سود یا بهبود ایجاد شده در نتیجه اجرای پیشنهاد	30
6	دامنه شمول	پیشنهاد می تواند در ارتباط با سایر واحدها نیز قابل اجرا باشد	20
	جمع امتیاز	جمع	100

عوامل ارزیابی جدول پیشنهادات اصلی توسط جداول زیر ارزیابی و امتیاز آن مشخص می شود :

چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد

وضعیت 1/1	1/2	1/3
پیشنهاد دارای مستندات لازم بوده و توضیحات ارائه شده، منطقی و سیستماتیک می باشد.	مستندات و توضیحات ارائه شده تا حدودی پراکنده و ناقص می باشد.	پیشنهاد دارای مستندات و توضیحات لازم نمی باشد.
6-10 امتیاز	1-5 امتیاز	فاقد امتیاز

سهولت در اجرا

وضعیت	شرح وضعیت	حداکثر امتیاز
1/2	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده کاملاً درست و قابل اجراست	10 تا 25



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

1 تا 10	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	2/2
فاقد امتیاز	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	2/3



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

نوع پیشنهاد از نظر فردی یا گروهی بودن

وضعیت 3/2	وضعیت 1/3
پیشنهاد فردی است	پیشنهاد گروهی است یعنی پیشنهاد دهندگان بیش از یک نفرند و تخصص های افراد گروه متناسب با حوزه مربوط به پیشنهاد است
1-2 امتیاز	3-5 امتیاز

ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده

وضعیت 4/2	وضعیت 4/1
پیشنهاد مربوط به کار سایر واحدهای سازمان است	پیشنهاد مربوط به کار پیشنهاد دهنده یا واحد کاری وی است
5 امتیاز	10 امتیاز

پیش بینی میزان تأثیر پیشنهاد

وضعیت 5/5	وضعیت 5/4	وضعیت 5/3	وضعیت 5/2	وضعیت 5/1	موضوع پیشنهاد و مبنای تعیین امتیاز
1 تا 2 میلیون ریال در سال	2 تا 5 میلیون ریال در سال	5 تا 10 میلیون ریال در سال	10 تا 15 میلیون ریال در سال	15 تا 20 میلیون ریال در سال	افزایش سود یا کاهش هزینه (با توجه به مبلغ برآوردی)
با تأثیر خیلی کم	با تأثیر کم	با تأثیر متوسط	با تأثیر زیاد	با تأثیر خیلی زیاد	موضوعاتی که تأثیر آن قابل برآورد به ریال نیست (با توجه به پیش بینی تأثیر)



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

1 تا 5 امتیاز	6 تا 15 امتیاز	16 تا 20 امتیاز	21 تا 25 امتیاز	26 تا 30 امتیاز	
---------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--

دامنه شمول در سایر واحدها

6/3	6/2	6/1	وضعیت
در همان واحد قابل اجرا است	در سایر واحدهای هم سطح قابل اجرا است	در تعداد سطوح بالاتر واحدها قابل اجرا است	از نظر اجرا در واحدها
1-5	6-12	12-20	امتیاز

تعیین پاداش: پاداشها بر طبق جدول تعیین پاداش تعیین و به شرح زیر پرداخت می گردد.

	پ - ضریب ریالی	ب - ضریب	الف - دامنه امتیاز
$\text{پاداش} = A \times B \times C$	10000	2%	1-40
		5%	41-60
		1	61-100

تبصره 1: 100% پاداش پیشنهاد دهنده پس از تصویب به وی پرداخت میگردد.

تبصره 2: به پیشنهادهای برجسته که تأثیر زیادی در بهره وری سازمانی و صرفه جویی ریالی یا ارزی بالا داشته باشند یا تصویب شورای نظام پذیرش می توان ضرایب بالاتری متناسب با آن اعمال نمود.



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

تبصره 3: امتیاز نهایی پیشنهادات بر اساس تصمیم تخصصی بر اساس جدول زیر مشخص میشود.

ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز	امتیاز پیشنهادی کارشناس	امتیاز مصوب کمیته
1	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	ارائه توضیحات و مستندات کافی بصورت منطقی و سیستماتیک	10		
2	سهولت در اجرا	درست بود، کامل بودن و عملی بودن راهکار ارائه شده	25		
3	گروهی بودن پیشنهاد	گروهی حالتی است که پیشنهاد دهندگان بیش از یک نفر هستند و ترکیب موضوع پیشنهاد متناسب با ترکیب شغل آنان است	5		
4	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده	پیشنهاد می تواند در ارتباط مستقیم با کار و شغل پیشنهاد دهنده باشد یا نباشد	10		
5	پیش بینی میزان تأثیر پیشنهاد	میزان کاهش هزینه یا افزایش سود یا بهبود ایجاد شده در نتیجه اجرای پیشنهاد	30		
6	دامنه شمول	پیشنهاد می تواند در ارتباط با سایر واحدها نیز قابل اجرا باشد	20		
	جمع امتیازات	جمع	100		
	امتیاز نهایی				



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

تبصره 4: پیشنهادات بر اساس امتیاز کسب شده می تواند مشمول پاداش و تشویق های ذیل باشد:

ردیف	امتیاز	پاداش نقدی	درج در پرونده پرسنلی	تقدیر در مجامع عمومی
1	پیشنهاد برجسته	*	*	*
3	80-100	*	*	*
3	60-79	*	*	
4	40-59	*	*	
5	20-39	*	*	
6	1-20			

تبصره 5: به منظور افزایش انگیزه مشارکت در کارکنان به ازای حداقل سه پیشنهاد پذیرفته شده در سال، یکبار هدیه ای از سوی کمیته نظام پیشنهادها اهدا خواهد گردید.

ماده 16) شیوه پرداخت پاداش به کارشناسان: پاداش کارشناسان بر اساس جدول ذیل محاسبه می

گردد

موضوع	امتیاز	ضریب ریالی
درجه تخصصی بودن کار	1-50	1000
سرعت در کار بررسی	1-25	



وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

بسمه تعالی

شماره سند:

تاریخ صدور:

نظام نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان

	1-25	دقت در کار بررسی
	100 جمع امتیاز × ضریب ریالی	پاداش

این دستورالعمل در 4 فصل و 16 ماده، تنظیم گردیده و هر گونه تغییر، حذف و یا اصلاح مواد به پیشنهاد نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب سیستان و بلوچستان خواهد بود.